



Manual para padres

Descargo de responsabilidad legal	3
Página de firmas	4
Bienvenido	5
Acerca de nosotros	5
El sello de la escuela Winston Knolls	6
Admisiones	8
Seguridad y protección	8
Asistencia	9
Transporte	11
Alimentos	13
Comunicación	14
Información médica	16
Académicos	21
Manejo del comportamiento	25
Reglas escolares	27
Uso de Internet	29
Anti-bullying Política	30

Descargo de responsabilidad legal

Este Manual para padres contiene solo pautas e información generales, y no pretende ser exhaustivo ni abordar todas las posibles aplicaciones o excepciones a las políticas y procedimientos generales descritos. Ni este Manual para padres ni ningún otro documento publicado por The Winston Knolls School confiere ningún derecho, ya sea explícito o implícito, incluidos los derechos contractuales entre usted y su estudiante y The Winston Knolls School. Ningún empleado o agente de The Winston Knolls School (excepto el presidente) tiene la autoridad para hacer ningún acuerdo contrario a lo anterior.

Los procedimientos, prácticas, políticas y beneficios aquí descritos pueden ser modificados o descontinuados de vez en cuando. Se hará todo lo posible para informarle de cualquier cambio a medida que ocurra. Sin embargo, es su responsabilidad mantenerse al día con todas las políticas y procedimientos de The Winston Knolls School. Estos cambios tendrán efecto independientemente de si se da o recibe un aviso en particular.

Este Manual para padres no tiene la intención de sustituir, reemplazar, anular o modificar ninguna ley federal y estatal existente, reglas de agencias, reglamentos o políticas, ni incluir todas las políticas.

Firma Página

2022-2023

RECONOCIMIENTO

El manual está diseñado y publicado para proporcionar la mayor cantidad de información posible. Tómese el tiempo para revisar las políticas y los procedimientos juntos. Preste especial atención a las áreas principales que se enumeran a continuación:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Seguridad y protección | <input type="checkbox"/> Información médica |
| <input type="checkbox"/> Asistencia | <input type="checkbox"/> Académicos |
| <input type="checkbox"/> Transporte | <input type="checkbox"/> Manejo del comportamiento |
| <input type="checkbox"/> alimentos | <input type="checkbox"/> Reglas escolares |
| <input type="checkbox"/> Comunicación | <input type="checkbox"/> Uso de Internet |

Nombre del estudiante (letra de imprenta)
de imprenta)

Nombre de los padres (letra

Firma de los padres

Fecha

Para estudiantes de secundaria: (si es posible)

Firma del estudiante

Fecha

Bienvenido

¡Bienvenido al año escolar 2022-2023! Estamos entusiasmados con otro gran año en el que continuaremos creciendo y evolucionando para brindarles a nuestros estudiantes y familias la mejor educación y programas posibles.

Este manual contiene políticas y procedimientos importantes de Winston Knolls School en el campus de Hoffman Estates. Lea la información y comuníquese con la Escuela Winston Knolls al (630) 283-3221 si tiene alguna pregunta. Agradecemos su cooperación con estas políticas para garantizar la seguridad de nuestra comunidad y brindar el mejor entorno de aprendizaje posible.

Gracias por ser parte de la comunidad de la Escuela Winston Knolls; ¡esperamos trabajar con usted durante el próximo año!

Acerca de nosotros

La Escuela Winston Knolls es una escuela de educación especial no pública aprobada por la Junta de Educación del Estado de Illinois como una organización sin fines de lucro 501(c)(3). Brindamos servicios escolares a niños (de 3 a 19 años) diagnosticados con el espectro autista y trastornos relacionados, como trastornos emocionales/conductuales, discapacidades del desarrollo y otros problemas de salud. Creemos que cada estudiante debe tener la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.

La escuela Winston Knolls es una escuela de 3 a 21 años que educa a estudiantes de más de 30 distritos escolares diferentes en toda el área de Chicago. Los estudiantes se agrupan en clases según su edad y rendimiento de aprendizaje actual.

Horario escolar

Los estudiantes asisten a la Escuela Winston Knolls de 8:50 a. m. a 2:50 p. m. los lunes, martes, jueves y viernes. Los estudiantes tienen una salida a la 1:50 p. m. el miércoles para permitir la capacitación y el desarrollo profesional del personal. Nuestro horario de oficina es de 8 am a 4 pm de lunes a viernes. El Año Escolar Extendido (ESY) se extiende aproximadamente desde mediados de junio hasta finales de julio. ESY está en sesión durante un mínimo de 120 horas de aproximadamente 8:50 a. m. a 2:00 p. m.; La hora exacta de finalización del ESY varía de un año a otro, debido a que el feriado del 4 de julio^{ca} en el calendario.

Declaración de la misión

La escuela Winston Knolls ofrece un entorno de aprendizaje completo y distintivo para estudiantes con autismo y desafíos relacionados. A través de una enseñanza eficaz, un currículo personalizado y servicios conductuales, ayudamos a nuestros estudiantes y sus familias a lograr la más alta calidad de vida.

Declaración de la visión

Inspirar una vida de logros individuales, independencia y aprendizaje.

Valores fundamentales

- Compromiso
- Compasión
- Coraje
- Dignidad
- Respeto

El sello de la escuela

Winston Knolls El sello de la escuela Winston Knolls simboliza nuestra visión del logro individual, la independencia y el aprendizaje. Cada componente de nuestro sello escolar servirá como la representación formal de la Escuela Winston Knolls.

Estos elementos individuales se combinan para formar el sello oficial que representa nuestra organización y el crecimiento y la excelencia académica por los que nos esforzamos.

La **antorcha encendida** que brilla en la parte superior del sello significa esperanza e iluminación para todos nuestros estudiantes.

El **círculo** alrededor del escudo representa el compromiso y la devoción que tenemos con nuestros estudiantes y sus familias.

El **escudo** en el centro del sello representa protección, desafíos de la vida y dedicación a nuestra misión de ayudar a nuestros estudiantes y sus familias a lograr la más alta calidad de vida.

El **león** en el cuadrante superior izquierdo significa fuerza, coraje, dignidad y buen juicio en las actividades de la vida de nuestros estudiantes.

El **árbol de la vida** en el cuadrante superior derecho representa la compasión y el crecimiento y logro de nuestros estudiantes.

El **libro** en la parte inferior izquierda significa un compromiso con la educación y el aprendizaje de los componentes académicos y de habilidades para la vida, nutriendo a los estudiantes en todos los aspectos.

El **símbolo de infinito** en el cuadrante inferior derecho representa el espectro del autismo y el respeto que merecen todos nuestros estudiantes.

Admisiones

La Escuela Winston Knolls acepta solicitudes de admisión/inscripción a través de su proceso continuo de admisiones que proporciona una revisión individual de la solicitud caso por caso en cualquier momento del año.

El proceso de admisión a The Winston Knolls School comienza con una referencia inicial realizada por el distrito escolar de origen o la cooperativa de educación especial que representa al distrito. Los padres que deseen inscribir a su hijo también pueden iniciar una remisión.

La administración de la Escuela Winston Knolls revisará los registros del estudiante (incluido el IEP actual, los informes de conferencias multidisciplinarias más recientes, la evaluación del estudio de caso y cualquier informe psiquiátrico o psicológico adicional).

Se tendrán en cuenta varios elementos al revisar cada solicitud, como , pero no limitado a: disponibilidad de lugar para estudiantes nuevos; la mejor opción para la escuela: estudiante-familia; disponibilidad de un aula específica para el mejor ajuste; estructuras del aula; y requisitos familiares. Si se deniega una solicitud, el Comité de Admisiones puede decidir colocar al posible estudiante y su familia en una lista de espera para consideración de futuras admisiones.

Seguridad y Protección

Uno de los objetivos principales de la Escuela Winston Knolls es garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Todas las puertas exteriores están cerradas en todo momento. Las dos entradas principales (delantera y trasera) de la Escuela Winston Knolls están monitoreadas por video.

Entrada al edificio

Los visitantes solo pueden ingresar al edificio por la entrada principal. A ningún visitante se le permitirá la entrada a la escuela por la entrada trasera.

Los estudiantes serán dejados y recogidos en la entrada trasera de la escuela. Consulte las páginas 13 y 14 para obtener más información.

Visitantes Los

visitantes son siempre bienvenidos a la Escuela Winston Knolls ya que estamos orgullosos de nuestro entorno de aprendizaje. Para continuar brindando un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso:

- Es esencial que todos los visitantes se registren al entrar y salir en la recepción.
- Todos los visitantes deben programar una cita con 24 horas de anticipación con el miembro del personal de WKS correspondiente antes de su llegada. Consulte el directorio WKS en línea para identificar a los miembros del personal y coordinar con la oficina principal. Solo los representantes de ISBE y distritos escolares contratantes están exentos del requisito de visitar sin una cita previamente programada.
- No se permitirá que los visitantes accedan a las aulas u oficinas sin registrarse en la oficina principal o programar una cita. Puede ser muy perjudicial para la comunidad de aprendizaje cuando los visitantes intentan visitar las aulas o las oficinas del departamento sin previo aviso.
- Se solicita a los visitantes que se abstengan de utilizar teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos en las aulas u otros espacios educativos durante su visita.
- No se permiten visitantes en las aulas u otros espacios educativos sin un gafete de visitante y una escolta del personal.
- Cuando recoja o deje a un estudiante, use la entrada para estudiantes y el intercomunicador en la parte trasera del edificio. Se les pide a los visitantes que permanezcan con el estudiante hasta que un miembro del personal pueda acompañar al estudiante a la clase.

Asistencia

Asistencia

La Escuela Winston Knolls registra la asistencia diaria de todos los estudiantes matriculados. La información de asistencia de cada estudiante se envía por correo electrónico a su distrito de origen mensualmente. No podemos marcar una ausencia justificada sin ser contactados por el padre/tutor.

Informar una ausencia

En caso de una ausencia, el padre/tutor debe notificar oficialmente a la oficina principal de The Winston Knolls School (630) 283-3221 antes de las 9:30 a. m. Al llamar a la escuela, el padre/tutor debe proporcionar la siguiente información :

- El nombre del estudiante
- La fecha de la ausencia
- El motivo de la ausencia
- El nombre de la persona que llama y la relación con el estudiante.

Puede llamar al número de la escuela las 24 horas del día tan pronto como sepa que ocurrirá una ausencia y dejar un mensaje con la recepcionista. Este procedimiento no solo nos ayuda a cumplir con las obligaciones de asistencia necesarias según lo exige la ley de Illinois, sino que también nos ayuda a monitorear la seguridad de nuestros estudiantes en el camino a la escuela.

Si la oficina principal no ha recibido una llamada telefónica antes de las 10:00 am, un representante de The Winston Knolls School

Importancia de la asistencia

El éxito en la escuela requiere asistencia regular. Todos los niños deben asistir a la escuela regularmente, a menos que estén enfermos o surjan asuntos familiares importantes.

Absentismo Escolar

La Escuela Winston Knolls reconoce el impacto de la asistencia regular a la escuela en el desempeño educativo. El personal de la escuela trabajará con las familias para ayudar a los estudiantes y las familias con problemas que impiden que un estudiante asista a la escuela. Sin embargo, si estos esfuerzos no tienen éxito, el distrito de origen del estudiante puede optar por involucrar a un oficial de absentismo escolar.

ISBE requiere que la escuela Winston Knolls proporcione una notificación por escrito a los distritos escolares cuando un niño haya tenido cinco ausencias consecutivas.

Días festivos religiosos Las

ausencias debido a días festivos religiosos que caen en días en los que la Escuela Winston Knolls está en sesión se considerarán justificadas y los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido.

Citas médicas/dentales/de terapia

Siempre que sea posible, trate de programar citas médicas y dentales después del horario escolar o cuando la escuela no esté en sesión.

Transporte

Los miembros del personal de la Escuela Winston Knolls trabajan en estrecha colaboración con los representantes del distrito escolar, los conductores y los asistentes de transporte para garantizar que los estudiantes permanezcan seguros durante el transporte. Reconocemos que el transporte de un estudiante puede ser un punto de gran ansiedad para los padres, ya que muchos de nuestros estudiantes tienen habilidades verbales limitadas. Trabajamos en estrecha colaboración con los conductores y asistentes de autobús para garantizar la seguridad física y emocional de su hijo.

Todos los estudiantes de la Escuela Winston Knolls reciben transporte, como se especifica en su Plan de Educación Individualizado (IEP). El distrito escolar de origen es responsable del transporte hacia y desde la Escuela Winston Knolls. El distrito escolar de origen determina el modo de transporte y la cantidad de estudiantes en el vehículo. Los proveedores de transporte están obligados a realizar verificaciones de antecedentes y brindar capacitación a todos los conductores. El conductor no puede cambiar los lugares de recogida o entrega, los horarios de recogida o los estudiantes que serán transportados. Si tiene inquietudes sobre el transporte, comuníquese con su distrito de servicio.

Es importante que los estudiantes se sientan tan seguros durante la transición hacia y desde la escuela como se sienten en nuestro edificio. El tiempo que los estudiantes pasan en el taxi o autobús de camino a la escuela o de regreso es una extensión del día escolar y los estudiantes están sujetos a las mismas prácticas, políticas y expectativas escolares.

Dejar/Recoger a diario

Todos los estudiantes se dejan y recogen en la entrada de estudiantes en la parte trasera (lado este) del edificio, durante todas las llegadas oficiales y de los padres, horas de salida/recogida, así como durante todo el día. La llegada diaria de estudiantes comienza puntualmente a las 8:50 am; los estudiantes no pueden entrar al edificio antes de esta hora. La llegada finaliza aproximadamente a las 9:10 a. m., pero en caso de mal tiempo, el personal de llegada permanecerá en la entrada hasta las 9:20 a. m.

Ya sea que lleguen a la escuela en autobús, taxi o con uno de los padres, los estudiantes deben ser entregados a un adulto. Un miembro del personal de The Winston Knolls School acompañará a su hijo desde su vehículo hasta el edificio. Hemos trabajado en estrecha colaboración con el

Departamento de Policía de Hoffman Estates para garantizar que todos los niños y adultos permanezcan seguros mientras dejan su vehículo y entran al edificio.

La salida de los estudiantes comienza a las 2:50 p. m. todos los días, excepto los miércoles, cuando los estudiantes salen a la 1:50 p. m. Al final de cada día, un miembro del personal acompañará a su hijo al vehículo apropiado. Trabajamos con cada uno de los conductores para asegurarnos de que antes de que el vehículo salga, todos los estudiantes estén correctamente abrochados y/o arneses.

Dejar/Recoger Tarde

Para llegadas tardías después de las 9:10 a. m. o recogidas temprano antes de las 2:50 p. /a la entrada.

Recogida de los padres

Tenga en cuenta que la escuela Winston Knolls solo puede dejar a los estudiantes con los padres y el transporte autorizado por el distrito escolar. Si autoriza a una persona de confianza alternativa para que recoja a su hijo de la escuela, comuníquese con la oficina de la escuela para proporcionar el nombre de la persona autorizada para recoger a su hijo. A esta persona se le pedirá que proporcione una prueba de identificación.

Estacionamiento

Los lugares de estacionamiento ubicados directamente en frente del edificio están reservados solo para discapacitados y personal administrativo superior. Los visitantes pueden estacionarse en cualquiera de los lugares reservados para visitantes o en las filas ubicadas frente a la entrada principal o a lo largo del extremo sur del edificio fuera del gimnasio. Tenga en cuenta que los automóviles estacionados en los lugares reservados o para discapacitados pueden estar sujetos a remolque a expensas del propietario.

Comida

Almuerzo

En consecuencia, muchos de nuestros estudiantes tienen alergias a los alimentos y/o siguen una dieta restringida. Knollstraigan su almuerzo a la escuela todos los días. Por favor etiquete la lonchera de su hijo. Los estudiantes almuerzan con la supervisión del personal en la cafetería de la escuela.

Los estudiantes pueden traer alimentos que necesitan calentarse en el microondas. El personal ayudará a los estudiantes a abrir los empaques y/o calentar sus almuerzos, pero le pedimos que el almuerzo de su hijo tenga tanta preparación en casa como sea posible. La mayoría de nuestros estudiantes tienen problemas de motricidad fina y cuando hay varios artículos para cortar y/o preparar, esto puede causar problemas a la hora de comer. Entendemos que muchos de los estudiantes de nuestra escuela tienen preocupaciones con la temperatura de los alimentos y haremos todo lo posible para trabajar con los padres y los estudiantes para que se consuma un almuerzo apropiado.

Celebraciones

La Escuela Winston Knolls creará el ambiente para hacer de un día especial una celebración en la escuela cuando sea apropiado. Si lo desea, puede traer un regalo comprado en la tienda para el cumpleaños de su hijo. Todas las golosinas del salón de clases deben tener una etiqueta de producto disponible; No se permiten golosinas caseras para ninguna fiesta o celebración en el salón de clases.

Muchos de nuestros estudiantes tienen alergias alimentarias y/o siguen una dieta restringida. Antes de enviar golosinas, pregúntele al maestro de su hijo cuáles son las restricciones dietéticas y las alergias dentro del salón de clases. Si su hijo sigue una dieta restringida, puede enviar alimentos no perecederos para que se mantengan en el salón de clases para las celebraciones.

Estudiantes con alergias alimentarias

La escuela Winston Knolls quiere crear un entorno seguro para todos los estudiantes y el personal. Tenemos estudiantes y personal que son alérgicos a una variedad de ingredientes alimentarios comunes. Si su hijo tiene una alergia alimentaria grave, crearemos un plan de acción contra la alergia para mantener a su hijo seguro. La cafetería estudiantil tendrá una mesa de almuerzo "libre de alérgenos" disponible para todos los estudiantes.

Puede encontrar más información sobre las alergias en la sección de información médica.

Comunicación

La importancia de la comunicación

La Escuela Winston Knolls valora la comunicación entre la escuela y el hogar. Tenemos una variedad de formas de proporcionar información diariamente, mensualmente y según sea necesario. Tratamos de mantener abiertas las líneas de comunicación en todo momento. No dude en llamar o enviar un correo electrónico al maestro de su hijo, al profesional de servicios relacionados o a la administración de la escuela para analizar cualquier pregunta o inquietud que pueda tener. La mayoría de los problemas son más fáciles de resolver cuando se abordan temprano.

La capacidad de comunicarse electrónicamente hace que las conexiones entre padres y personal sean muy convenientes. Durante el horario escolar, los maestros tienen la responsabilidad de atender las necesidades de todos sus alumnos. En The Winston Knolls School, le pedimos al personal que responda a las consultas de los padres tan pronto como sea posible, pero reconocemos que los miembros del personal pueden tardar hasta 48 horas en responder durante la semana escolar. No se espera que los miembros de la facultad y el personal revisen y/o respondan el correo electrónico fuera de su jornada laboral, o los fines de semana, días festivos y recesos escolares. Si bien muchos revisan su correo electrónico fuera del horario laboral, esta no es la expectativa. Le pedimos que sea respetuoso con el personal si no responde a un correo electrónico durante este tiempo.

Carpeta de comunicación y nota diaria a casa

Cada día, el personal de la Escuela Winston Knolls enviará a los estudiantes a casa con una carpeta. Esta carpeta contiene información relacionada con la escuela. Por favor, saque los avisos y guarde los que sean apropiados. Pedimos que la carpeta de comunicación vaya y venga en la mochila del niño y se envíe a la escuela todos los días.

En la carpeta de comunicación, los padres encontrarán una nota que describe el día de su hijo. Esta nota a casa es una breve actualización que abordará aspectos académicos destacados, aspectos destacados del comportamiento, servicios relacionados e información escolar. Esto no pretende reemplazar las actualizaciones de objetivos, o el contacto directo con el personal de la

Escuela Winston Knolls, sino mantener a los padres informados sobre el día de sus hijos de manera general.

Conferencias de padres y maestros

Dos veces durante el año escolar, una vez durante cada semestre, las conferencias de padres y maestros se programarán en un período de dos o tres días. Estas conferencias serán una reunión de 20 a 30 minutos entre el personal del salón de clases y los padres. Durante estas reuniones, proporcionaremos información general sobre el progreso de su hijo en el salón de clases.

Le animamos a que asista a las conferencias de su hijo. Este es un buen lugar para discutir el progreso de su hijo en la escuela. Debe sentirse libre de plantear cualquier inquietud que pueda tener. Una buena manera de prepararse es escribir cualquier pregunta que tenga antes de la reunión.

Padres, tengan en cuenta: La Ley de Derechos de Visita Escolar de 1993 permite a los empleados ausentarse del trabajo sin goce de sueldo para asistir a conferencias escolares. Hay algunas restricciones. Consulte con su empleador para programar tiempo libre de su trabajo para conferencias o reuniones de padres y maestros.

Reuniones de padres

La escuela Winston Knolls reconoce la importancia de las observaciones y reuniones entre el personal escolar, los padres, los distritos escolares locales y los terapeutas externos. En cualquier momento del año escolar, un padre puede solicitar una reunión con el personal de la Escuela Winston Knolls y el distrito de origen, no solo en la reunión del Plan de Educación Individualizado (IEP). Le pedimos que se comunique con la administración de la escuela y programaremos una reunión.

Observaciones de los padres

La Escuela Winston Knolls reconoce el interés de los padres en el salón de clases, pero tener adultos adicionales en el salón de clases puede distraer o molestar a algunos estudiantes. Los padres (o sus designados) pueden observar a su hijo en el salón de clases una vez por trimestre. Las observaciones se limitarán a 45 minutos y debe estar presente un representante de The Winston Knolls School. Todas las observaciones de los padres deben programarse a través de la oficina del director; solicitamos que las observaciones se programen con una semana de anticipación.

Muchas veces, es necesario tener una reunión con los padres para demostrar un nuevo enfoque de comportamiento o brindar información a un terapeuta externo. Trabajaremos en estrecha colaboración con los padres para garantizar que su hijo tenga el mayor éxito posible. Si es necesario, los miembros del personal se reunirán con los padres durante el horario escolar para brindar apoyo al implementar un nuevo enfoque de comportamiento. Estas reuniones serán adicionales a la observación trimestral de los padres.

Comunicación con proveedores de servicios externos

Sabemos que algunos de nuestros estudiantes trabajan con proveedores de servicios externos. La facultad y el personal de la Escuela Winston Knolls agradecen la oportunidad de colaborar con estos miembros del equipo de su hijo. Queremos asegurarnos de que todos los servicios sean consistentes y funcionen en conjunto, en lugar de en conflicto.

Para que pueda hablar con un proveedor de servicios externo, debemos tener un Consentimiento para divulgar información firmado para su hijo.

de información médica La

Enfermera

la escuela coordinará el programa de salud, brindará atención médica y administrará medicamentos a los estudiantes mientras estén en la escuela.

Enfermedad del estudiante

Por favor revise a su hijo por enfermedad antes de irse a la escuela por la mañana. No envíe a su hijo a la escuela si tiene un sarpullido no diagnosticado, ha tenido fiebre de más de 99.9, ha vomitado o ha tenido diarrea en las últimas 24 horas. La seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes es nuestra principal preocupación y es nuestra política que los niños no pueden regresar a la escuela hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas.

Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa como conjuntivitis, faringitis estreptocócica, etc., debe tener al menos 24 horas de tratamiento adecuado antes de regresar a la escuela. Cuando llame para informar la ausencia de su hijo, indique el motivo. Le pedimos que informe todas las

enfermedades contagiosas y las enfermedades con fiebre alta. Se requerirá una nota del médico para regresar a la escuela después de una enfermedad contagiosa.

Si bien algunas enfermedades no requieren la exclusión de la escuela, la escuela Winston Knolls se reserva el derecho de enviar a casa a cualquier niño que se considere demasiado enfermo para estar en clase. Si un niño se enferma durante el día escolar y necesita irse a casa, la enfermera de la escuela intentará notificar a los padres/tutores para hacer arreglos para que lo recojan. Si no se puede contactar a los padres/tutores, la enfermera de la escuela intentará comunicarse con el contacto de emergencia designado a los números que figuran en el formulario de emergencia. Tenga un plan establecido para que su hijo pueda ser recogido lo antes posible. La escuela Winston Knolls no tiene instalaciones para cuidar a niños enfermos.

Es muy importante comunicarse con la escuela con respecto a cualquier problema de salud que su hijo tenga o desarrolle durante el transcurso del año. Asegúrese de que todos los números de teléfono en los formularios de registro sean correctos y estén actualizados. Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio para que puedan comunicarse con usted de inmediato en caso de que su hijo se enferme o se lesione durante el día escolar.

Exámenes Físicos y Vacunas

La ley de Illinois requiere que cada niño que ingrese a kindergarten, sexto y noveno grado tenga un examen físico y vacunas como lo indica el Código Escolar de Illinois. Una copia de las vacunas de su hijo se mantiene archivada en nuestra Oficina de Salud.

Manejo de enfermedades transmisibles

Un niño que muestre signos de enfermedad no debe asistir a la escuela. Esto es para el propio beneficio del niño enfermo y para la protección de otros niños, profesores y personal. Algunos de los síntomas de enfermedades transmisibles incluyen temperatura elevada (superior a 99.9 grados Fahrenheit), secreción purulenta de la nariz o los ojos, ataques de tos incontrolables, erupción cutánea no identificada, vómitos y/o diarrea. Un niño que muestre cualquiera de estos síntomas debe quedarse en casa y no ir a la escuela hasta que los síntomas hayan desaparecido durante 24 horas o hasta que un médico haya examinado al niño y haya determinado que puede regresar a la escuela. La escuela le notificará si su hijo muestra alguno de estos síntomas en la escuela. Por favor notifique a la escuela si su hijo tiene alguna enfermedad contagiosa.

El control de las enfermedades transmisibles se administra de acuerdo con los mandatos de la Oficina del Gobernador, la Junta de Educación del Estado de Illinois y el Departamento de Salud Pública de Illinois, actualizados y modificados periódicamente. Los estudiantes que presenten

síntomas de enfermedades transmisibles no podrán asistir a la escuela hasta que un médico indique que pueden regresar a salvo. El personal de Servicios de Salud alerta a las familias sobre enfermedades transmisibles reportadas dentro de las escuelas según lo recomendado por el departamento de salud.

La siguiente tabla enumera las enfermedades comunes, los síntomas y el tiempo fuera de la escuela recomendado:

Enfermedad	Síntomas	Exclusión de la escuela
Varicela	Sarpullido (cultivos sucesivos de puntos rojos que se convierten en ampollas llenas de líquido y luego se secan para formar costras) y fiebre.	No menos de cinco días después de la erupción o hasta que todas las lesiones formen costras.
Paperas	Fiebre, náuseas, dolor e hinchazón de las glándulas a lo largo del cuello y la mandíbula.	Nueve días después de la hinchazón.
Sarampión alemán/ rubéola	Erupción (pequeñas manchas de color rojo rosado que comienzan detrás de las orejas y en la cara), inflamación leve de las glándulas del cuello e infección de las vías respiratorias superiores.	Hasta que desaparezcan todos los síntomas y la erupción, una semana después de la aparición de la erupción.
Sarampión/ rubéola	Comienza como un resfriado con fiebre, ojos y nariz llorosos, estornudos y tos leve. Le sigue una erupción en la cara, luego la erupción se extiende al cuerpo.	Desde el inicio de los síntomas hasta cuatro días después de que hayan cesado los síntomas y las secreciones mucosas anormales.
Infecciones /escarlatina	Fiebre, dolor de garganta y glándulas agrandadas en el cuello. La erupción de la escarlatina (puntos puntiformes) aparece de 1 a 3 días después del inicio del dolor de garganta y lengua de fresa.	Hasta después de completar 24 horas de tratamiento antibiótico.
Ojo rosado (conjuntivitis)	Enrojecimiento de la parte blanca del ojo, picazón y ardor en los párpados y secreción.	Hasta después de completar 24 horas de tratamiento antibiótico.

Impétigo	Las infecciones de la piel aparecen como ampollas de color miel, frecuentemente en la cara alrededor de la boca.	Hasta después de completar 24 horas de tratamiento antibiótico.
Infección por estafilococos Infección	piel con enrojecimiento, calor, hinchazón, pus y sensibilidad en el sitio; un furúnculo o que parece una picadura de araña.	Hasta que la herida esté cubierta y ya no supure.
Oxiuros	Comezón en el ano.	Hasta después de completar 24 horas de tratamiento antibiótico.
Piojos y liendres infestación	Prurito en la nuca, alrededor de las orejas y el cuero cabelludo; Identifique huevos grises/blancos (liendres) adheridos firmemente al tallo del cabello.	Hasta después de completar el tratamiento de champú medicado.

Medicina en la Escuela

El personal de la Escuela Winston Knolls actuará en base a la información de salud y medicamentos proporcionada por el padre/tutor y el(los) proveedor(es) de atención médica. Al comienzo de cada año escolar, cada estudiante debe tener un formulario actualizado que enumere los diversos medicamentos (tanto recetados como de venta libre) que se toman en casa y en la escuela. Se espera que la información proporcionada sea precisa, completa y actualizada, y que cualquier cambio se comunicará a la escuela de manera expedita.

Si la condición médica de su hijo requiere que el medicamento se administre en la escuela, discuta la situación con la enfermera de la escuela. El de Autorización para la administración de medicamentos en la escuela médico que receta y los padres deben completar un formulario. Cualquier medicamento traído a la escuela que no cumpla con los requisitos de la Escuela Winston Knolls no será administrado.

La Junta de Educación del Estado de Illinois considera que los padres/tutores tienen la responsabilidad principal de administrar los medicamentos a sus hijos. En situaciones en las que la salud o el bienestar de un estudiante puedan verse comprometidos por no recibir

medicamentos durante el horario escolar, se deben seguir las siguientes políticas y procedimientos para que los medicamentos se administren en la escuela:

- La Autorización para la Administración de Medicamentos en la Escuela debe contener una autorización de los padres firmada y una orden del médico/proveedor de atención médica con licencia antes de administrar cualquier medicamento. Estas autorizaciones se distribuyen antes del comienzo de cada año escolar y según lo solicite el padre/tutor.
- Todos los medicamentos recetados deben estar en un envase de farmacia etiquetado con el nombre del estudiante, la dosis y las instrucciones de administración.
- Todos los medicamentos de venta libre (sin receta) deben traerse a la escuela en el empaque original del fabricante con los ingredientes enumerados y el nombre del niño adherido al recipiente.
- Todos los medicamentos, tanto recetados como de venta libre, deben ser llevados a la oficina principal por un padre o tutor, o un adulto designado por el padre o tutor. A ningún estudiante se le permitirá llevar medicamentos o drogas en su persona, incluso en su mochila. La escuela Winston Knolls no administrará medicamentos que se entreguen a la escuela a través del estudiante.
- Mientras el padre esté presente, la enfermera de la escuela o el administrador de la escuela verificará la cantidad del medicamento y se guardará bajo llave en la Oficina de Salud.
- En caso de que haya algún cambio en la medicación, la dosis o la rutina de administración, de Autorización para la Administración de Medicamentos en la Escuela se debe completar un formulario
- Todos los medicamentos necesarios durante el horario escolar serán administrados por la enfermera escolar o el administrador escolar.
- No se administrarán medicamentos vencidos. Los medicamentos no reclamados serán destruidos por el personal de la escuela al final del período de verano. La Nueva Autorización para la Administración de Medicamentos en la Escuela debe ser completada, firmada y recibida por la Escuela Winston Knolls al comienzo de cada año escolar.

La administración, el retiro y el cambio de dosis de medicamentos para cualquier estudiante en cualquier momento del día se considera una variable importante en el plan de manejo del comportamiento y el aprendizaje de un estudiante. Pedimos que los padres notifiquen a la Escuela Winston Knolls cada cambio en el régimen de medicamentos de un estudiante.

Accidentes en la escuela

Cada año, se le pedirá que actualice y firme un formulario de emergencia que se mantendrá en los archivos de la escuela. Este formulario autoriza a la Escuela Winston Knolls a permitir el tratamiento médico de emergencia para su hijo por parte de un médico con licencia en caso de que no se pueda contactar al padre/tutor/contacto de emergencia. Al dar permiso a la Escuela Winston Knolls para autorizar el tratamiento médico de emergencia, los padres no responsabilizan a la Escuela Winston Knolls ni a sus empleados por el tratamiento dado al estudiante. Los padres/tutores también asumirán la responsabilidad financiera total por la atención de emergencia y/o el transporte del niño y no responsabilizarán financieramente a The Winston Knolls School.

El tratamiento de primeros auxilios menores se proporciona en la escuela. Si una lesión es más grave, la escuela notificará a los padres/tutores. Ocasionalmente, ocurre una lesión en la escuela que requiere que un niño reciba atención médica inmediata. En caso de una emergencia, la Escuela Winston Knolls llamará al 911 y hará todo lo posible para comunicarse con los padres/tutores, pero si no se pueden localizar, el formulario firmado permite la administración de tratamiento de emergencia.

Please notify the school in writing of any information changes that pertain to this emergency form (such as a change in the telephone number where you can be reached during the school day).

Supporting Students with Life-threatening Allergies

The goal of The Winston Knolls School is to provide a safe environment for all children, including those with life-threatening allergies. Although the risk to students with these allergies in the schools cannot be completely eliminated, it can be greatly reduced. Protecting students with life-threatening allergies is the shared responsibility of families, schools, and the community.

In adherence to the requirements in 105 ILCS 5/22-30 and 23 Illinois Administrative Code 1.540, The Winston Knolls School requests that parents/guardians advise the school health office of any allergies that your child may have. If your child does have an allergy, we ask that you complete an Allergy History Form. If an Epi-Pen or asthma medication has been prescribed for your child by a physician for severe allergic reactions, we ask that an Emergency Action Plan be completed by the physician and signed by the parents and that Epi-Pens or asthma medication be kept at school.

The Winston Knolls School cautions that it is necessary for staff, students, and parents to understand that an allergen-free environment is impossible to achieve and to expect it to harbor a false sense of security.

Academics

The Winston Knolls School utilizes a multi-disciplinary approach to developing skills that will foster independence in our students. The collaboration between disciplines results in a unique approach where communication, sensory regulation, and social-emotional development are incorporated into the instructional day in order to provide students multiple opportunities to practice these skills for generalization and mastery. In the classroom, students follow a daily schedule with instructional periods lasting 30 minutes in length. Subjects covered on a daily basis include core academics such as mathematics and language arts, science, social studies, life skills groups, and vocational groups. WKS does not subscribe to one specific curriculum due to the diverse range of student learning needs but through multi-disciplinary collaboration, uses evidence-based strategies to address the unique individualized needs of our students; examples of instructional tools and curriculum used include, but are not limited to: Reading AZ, IXL Math & Language Arts, News-2-You, Functional Academics Curriculum for Exceptional Students (FACES), Core Vocabulary, Social Thinking, and Zones of Regulation. Related services typically follow a push-in model in order to support skill building within the educational environment while also delivering direct services within group and individual settings.

Courses and Grades

Illinois State Board of Education (ISBE) requires course codes and grades for each course that a student is enrolled in. The Winston Knolls School curriculum emphasizes the acquisition of basic academic skills (reading, spelling, language arts, math, science, social studies, and physical education).

High School Program

The high school program follows graduation requirements as suggested by the Illinois State Board of Education. All students are expected to meet these guidelines, unless determined at the student's IEP meeting. Students are enrolled in courses as required by their home district. However, if the district has stricter credit requirements for graduation, every attempt will be made to meet these requirements.

Students earn course credit based on attendance, work done in class, assessments, and homework. Students are educated based on their intellectual and cognitive functioning with all

curricular content and lessons modified to meet their needs and ability level. English, Mathematics, Social Science, Science, and electives meet five days a week and Adaptive Physical Education is conducted no less than two times a week. All academic lessons are administered in a self-contained classroom setting, where one teacher delivers all subjects.

Related Services

Speech, Occupational Therapy, and Counseling Services are provided by a combination of full-time and contracted licensed Speech/Language Pathologists, and Occupational Therapists, and Clinical Psychologists. Speech and Occupational Therapy are integrated into the curriculum, but students also receive direct and group therapy minutes as determined at their Annual Review. All related service professionals consult with the classroom team on a regular basis to ensure program integrity

Adapted Physical Education

An Adapted Physical Education curriculum has been created for our students, in accordance with ISBE Common Core State Standards; the curriculum will be implemented by staff from The Winston Knolls School.

Grand Sports Arena

The Winston Knolls School will continue with visits to The Grand Sports Arena once per month, conditions permitting. The Grand Sports Arena is a one and half block walk from The Winston Knolls School. During times of inclement weather, we will not attend. Please make sure that your child wears appropriate clothing and gym shoes on these days.

More information about exact dates and times, as well as permission slips will be provided to parents in September. Students will not be permitted to attend events at the Grand Sports Arena without written parent permission.

Weekly PE Courses

Physical Education at The Winston Knolls School is routinely incorporated into the weekly schedule for all classrooms. Adaptive PE will be taught by a certified special education teacher and the classroom staff. Classrooms will receive a minimum of two, thirty minute sessions of Adaptive PE each week. This information will be shared with parents in September.

Field Trips and Community Based Outings

Field trips are an important part of the school program and are carefully selected and planned to integrate with the curriculum. Outings at The Winston Knolls School provide students with instruction in functional life skills and community safety and awareness. Field trips are a relevant extension of the classroom; they are recognized by the State of Illinois as regular school attendance days. Therefore, students unable to attend field trips must still attend school that day.

School field trips will be planned during the regular school year. Parents will be notified well in advance of the field trips. All students will be required to bring a signed permission slip in order to attend each field trip. Only students who have a SIGNED permission slip from their parent/guardian may participate in a field trip.

We may take trips for which there will be a charge to the student. That charge is often to purchase tickets, transportation, etc., and must be paid in advance. Therefore, if the student has paid the fee and is unexpectedly absent from school on the day of the trip, it may not be possible to reimburse the fee, although we will make every effort to do so.

We do not want any child to miss a field trip due to inability to cover costs. Parents/guardians are asked to contact the principal if the cost of the trip is a problem, and arrangements for assistance will be taken into consideration.

The Winston Knolls School will arrange transportation from a school bus company for any field trips during the school year to ensure safety and insurability, to meet State regulatory requirements and coverage for our school's legal liability. The School Nurse will attend all field trips.

Illinois State Board of Education Assessments

The Winston Knolls School administers the Illinois Assessment of Readiness (IAR), the Dynamic Learning Maps Assessment (DLM), ACCESS for ELLs, Illinois Science Assessment (ISA) and the Brockport Physical Fitness Test; we are not a testing site for PSAT and SAT. These assessments are taken at the student's home school in coordination with parents and district. Student participation in, as well as accommodations and modifications for, either assessment will be determined at the IEP meeting.

Extended School Year (ESY)

It is recognized that extended breaks from school often cause academic or behavioral regression. To avoid regression of student progress, it may be determined that he or she is eligible for the Extended School Year (ESY). It is important to note that eligibility for ESY is to prevent regression and maintain previously learned academic and behavioral progress. A student's participation in ESY is determined by the IEP team at the annual review. Students attending ESY are expected to be in attendance every day, as is expected for the typical school year. The Winston Knolls School will work with families who have students scheduled to take family vacations, attend sport camps, and/or therapies.

Hours for the ESY program will be distributed in May.

Behavior Management

Philosophy of Behavior Management

The goal of all programs within The Winston Knolls School is to teach skills and adaptive behaviors that will allow the students we serve to function in the least restrictive environment, as independently as possible.

The Winston Knolls School emphasizes encouragement and positive reinforcement of the appropriate behaviors of individual students, and is committed to the standard of "least restrictive alternative." Behavioral interventions are employed in a thoughtful, objective, data-based manner to substitute adaptive behaviors for those behaviors that prevent the student from functioning successfully in a less restrictive environment. Discipline in the punitive sense, as most persons understand it, is not employed as a policy of The Winston Knolls School. Training of faculty members is continued on an ongoing basis in the classroom and school through supervision, direction, and oversight that is provided by the school administration and related services team of clinical psychologists, speech-language pathologists, and occupational therapists.

Behavior Intervention Plans

Students enrolled at The Winston Knolls School will have a Behavior Intervention Plan [BIP]. A Behavior Intervention Plan is a plan created by the behavior department, the educational [IEP] team and parents for the purpose of reducing a student's problem behavior. A Behavior Intervention Plan will always be accompanied by a Functional Behavior Assessment [FBA.] A

Functional Behavior Assessment is an assessment and analysis of collected data to determine function, or why a student behaves the way he does.

This plan outlines specific proactive and reactive behavior management strategies that are not already embedded into the classroom management strategies being used by individual classroom teachers. Strategies are utilized if 1) The behaviors impede the learning of the student and/or other students and 2) behavior(s) targeted for reduction include any behavior that is dangerous to the student, others or property.

Behavior plans have two main parts: what to do before a problem behavior occurs (proactive) and what to do after a problem behavior occurs (reactive). Proactive strategies include a variety of replacement behaviors (what the student should do instead) and other ways to change the environment or teaching interventions that can help increase the student's skills and motivation making it possible for the student to make better choices. Behavior plans also list reactive, or consequence management strategies, by function to make the problem behavior(s) irrelevant, inefficient, or ineffective.

The Winston Knolls School favors least restrictive alternatives when it comes to interventions. In cases where a student's problem behavior is considered dangerous or health-threatening to self, others, and/or the physical environment, physical restraint will be implemented.

Restrictive Interventions

The Winston Knolls School views discipline for mildly challenging student behaviors as opportunities for the staff to teach students about negative outcomes of inappropriate behaviors, recommend alternative solutions, and assist in the practice and positive reinforcement of appropriate behaviors. Throughout the school day, staff address problematic behaviors from students with a non-confrontational approach and utilize non-punitive consequences built into classroom management motivational systems.

At The Winston Knolls School, physical restraint is not administered as a form of punishment but rather a means of maintaining a safe and orderly environment for learning. These restrictive interventions are only used as a last resort in which every attempt to de-escalate a student has been made and staff determine that the severe behavior of the student meets the criteria of continuous physical aggression or self-injurious behavior. Repeated incidents resulting in injury to peers, staff and/or property destruction will require a school administrator to assess the situation and determine if suspension from school is warranted. See the *Behavior Policies & Procedures* for more comprehensive information.

Notification & Documentation: It is the policy of The Winston Knolls School that parents will receive a phone call the day physical restraint occurred. Should the parents prefer an email, a written waiver must be signed.

Parents will receive written notification within one (1) business day of any incident of physical restraint and be informed of their right to a meeting with applicable school personnel to be held within two (2) business days of the date of the incident. The Winston Knolls School will notify ISBE within two (2) school days of any incidents of timeout or physical restraint through the Student Information Systems (SIS).

The Winston Knolls School will hold a review and invite parents when there are three (3) days of physical restraint within a 30-day period. The Winston Knolls School will notify parents that a Manifestation Determination Review (MDR) will be conducted after ten (10) days of suspension in a school year.

The Winston Knolls School will hold an annual review of all incidents of timeout and restraint, and will name the job title of staff involved in this review. The purpose of this review is for the goal of reducing the number of incidents in future years.

School Rules

Appropriate Dress

A student's clothing and appearance are an important form of self-expression. Students at The Winston Knolls School are expected to dress in a way that shows pride in themselves and our learning environment. Students are expected to wear clothing that contributes positively to the school's learning environment. Clothing with suggestive pictures, crude and vulgar writing, or revealing clothing, are not appropriate for the school setting and should not be worn to school.

Change of Clothing

Depending on the age and grade level of each student, staff at The Winston Knolls School may ask that a change of clothing be kept at school.

Students should wear clothing that will allow them to fully participate in the learning environment. Students should avoid wearing clothing with logos or slogans that advertise or

support the use of illegal substances (including alcohol and tobacco products). We will ask the student to change their outfit to meet our expectations.

Personal Items

The Winston Knolls School asks that you label all items that your child brings to school. We do not accept any responsibility for items that may be lost or damaged while at school or in transport. If there is a concern about a particular item, we suggest that this item be kept at home.

Personal Electronic Devices

Personal electronic devices that are not necessary for education may be carried to school, but must be turned off during the school day so they do not interrupt classes or school activities. Other cell phone functions such as text messaging, recording, music player, camera, and games are not permitted during school hours. Augmentative communication devices, as listed on a student's IEP, are considered necessary for school.

Contraband

Students are expected to maintain the safety of the school environment by refraining from bringing prohibited items to school. Students are not to bring matches, lighters, knives, or any other items that are not appropriate for school, such as drugs (illegal or prescription medication) or weapons. These items should be left at home in the interest of student safety.

Search and Seizure

The Winston Knolls School faculty and staff are authorized to conduct searches of school property and equipment, as well as of students and their personal effects. School staff may search a student and/or the student's personal belongings when there is a reasonable ground for suspecting that the search will produce evidence that the particular student has violated or is violating either the law or the school's conduct rules.

School authorities may inspect and search school property and equipment owned or controlled by the school such as lockers, desks, computers, as well as a student's personal effects without notice or consent of the student/parent. Students enrolled at The Winston Knolls School have no expectation of privacy in these places or areas or in their personal effects left there.

If a search produces evidence that the student has violated or is violating the law or the school's policies or rules, such evidence may be seized and impounded by school authorities and disciplinary action may be taken. When appropriate, such evidence may be transferred to law enforcement authorities. If necessary, a review of the suitability of placement may take place.

Internet Use/ Social Media

The development of technology has given students boundless learning opportunities and access to wonderful educational resources. Responsible use of the internet is expected. The Use of Internet Policy must be signed by the parent at the start of each school year. Students will not be allowed internet access, for academic or behavioral purposes, until a current form is on file at The Winston Knolls School.

Transportation

It is important for students to feel just as safe during the transition to and from school as they do in our school building. We consider the time that students spend in the cab or bus on the way to and from school an extension of the school day and subject to the same school practices, policies, and expectations.

Damage to School Property and Equipment

Students are expected to treat any and all physical property and equipment on school grounds with respect and use it in an appropriate manner. During any given school year, The Winston Knolls School repaired damage to school property and incurred several thousand dollars' worth of property damage by students. Consequently, going forward, parents/guardians will be financially responsible for all school property and/or equipment damage caused by their child. Parents/guardians will be provided with a property/equipment damage report and invoiced for the damage expense. All such incidents will be dealt with through the Principal's office. When appropriate, legal action deemed will be taken against students who willfully damage school property.

Internet Usage

The Winston Knolls School provides information about the privileges and responsibilities of using the Internet and district networks as part of your student's educational experience.

Responsibilities

The Winston Knolls School has taken reasonable precautions to restrict access to inappropriate content and to materials that do not support approved educational objectives. The teacher and staff members will choose resources on the Internet that are appropriate for classroom instruction and/or research for the needs, maturity, and ability of their students. The Winston Knolls School takes no responsibility for the accuracy or quality of information from Internet sources. Use of any information obtained through the Internet is at the user's risk.

Prohibited Uses

Transmission of any material in violation of any federal or state law, and district policy is prohibited. This includes, but is not limited to, the distribution of:

- a. Bullying by using information and communication technologies (cyber-bullying);
- b. Defamatory, inappropriate, abusive, obscene, profane, sexually oriented, threatening, racially offensive or illegal material;
- c. Advertisements, solicitations, commercial ventures or political lobbying;
- d. Information that encourages the use of controlled substances or the use of the system for the purpose of inciting crime;
- e. Material that violates copyright laws;
- f. Vandalism, unauthorized access, “hacking,” or tampering with hardware or software, including introducing viruses or pirated software, is strictly prohibited.

Cyberbullying

See Anti-Bullying Policy

Anti-Bullying Policy

Commitment to a Healthy School Environment: The Winston Knolls School believes that all students have a right to a safe and healthy school environment free from bullying and harassment. We are committed to promoting mutual respect, tolerance, and acceptance for all of our students. Our ongoing, school-wide culture promotes a positive reclaiming environment. This anti-bullying policy aligns with all other policies set by the Board of Directors at Winston Knolls Education Group.

Bullying Defined: Bullying, intimidation, and harassment diminish a student's ability to learn and a school's ability to educate. Preventing students from engaging in these disruptive behaviors is an important program goal. Bullying is contrary to State law and the policies of The Winston Knolls School. This policy adheres to federal and State laws and rules governing student privacy rights.

Bullying behaviors are strictly prohibited. No student may be bullied for any reason and is prohibited in each of the following situations:

1. During any school sponsored education program or activity.
2. While in school, on school property, on school buses or other school vehicles, at designated school bus stops waiting for the school bus, or at school-sponsored or school-sanctioned events or activities.
3. Through the transmission of information from a school computer, a school computer network, or other similar electronic school equipment.
4. Through the transmission of information from a computer that is accessed at a non-school-related location, activity, function, or program or from the use of technology or an electronic device that is not owned, leased, or used by a school district or school if the bullying causes a substantial disruption to the educational process or orderly operation of a school.

For purposes of this policy, the term *bullying* includes "cyberbullying" and means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or electronically, directed toward a student that has or can be reasonably predicted to have the effect of one or more of the following:

1. Placing the student in reasonable fear of harm to the student's person or property.
2. Causing a substantially detrimental effect on the student's physical or mental health.
3. Substantially interfering with the student's academic performance.
4. Substantially interfering with the student's ability to participate in or benefit from the services, activities, or privileges provided by a school.

Bullying, intimidation, and/or harassment may take various forms, including without limitation one or more of the following: harassment, threats, intimidation, stalking, physical violence, sexual harassment, sexual violence, theft, public humiliation, destruction of property, or retaliation for asserting or alleging an act of bullying.

This policy is not intended to infringe upon or prevent the expression of any religious, political or philosophical views.

"Cyber-bullying" means bullying through the use of technology or any electronic communication, including without limitation any transfer of signs, signals, writing, images, sounds, data, or intelligence of any nature transmitted in whole or in part by a wire, radio, electromagnetic system, photoelectric system, or photo optical system, including limitation electronic mail, Internet communications, instant messages, or facsimile communications. "Cyber-bullying" includes the creation of a webpage or weblog in which the creator assumes the

identity of another person or the knowing impersonation of another person as the author of posted content or messages if the creation or impersonation creates any of the effects enumerated in the definition of bullying in this Section. “Cyber-bullying” also includes the distribution by electronic means of a communication to more than one person or the posting of material on an electronic medium that may be accessed by one or more persons if the distribution or posting creates any of the effects enumerated in the definition of bullying provided in this policy.

Bullying Prevention & Investigative Process:

The administration or designee shall develop and maintain a bullying prevention and response plan that advances Winston Knolls' goal of providing all students with a safe learning environment free of bullying and harassment. The policy or implementing procedure shall include a process to investigate whether a reported act of bullying is within the permissible scope of the district's or school's jurisdiction. This plan must be consistent with the requirements listed below; each numbered requirement, 1-12 corresponds with the same number in the list of required policy components in 105 ILCS 5/27-23.7(b) 1-12.

1. Winston Knolls uses the definition of bullying as provided in this policy.

2. Bullying is contrary to State law and the policy of Winston Knolls. However, nothing in Winston Knolls' bullying prevention and response plan is intended to infringe upon any right to exercise free expression or the free exercise of religion or religiously based views protected under the First Amendment to the US Constitution or under Section 3 of Article I of the Illinois Constitution.

3. Students are encouraged to immediately report bullying. A report may be made orally or in writing to the Principal, Assistant Principal, or any staff member with whom the student is comfortable speaking. Anyone, including staff members and parents/guardians, who has information about actual or threatened bullying is encouraged to report it to Winston Knolls named officials or any staff member. Winston Knolls named officials and all staff members are available for help with a bully or to make a report about bullying, Anonymous reports are also accepted.

- Principal: Robert Lee
2353 Hassell Road, Suite 110,
Hoffman Estates, IL 60169
rlee@winstonknollsedgroup.org

(630) 283-3221

- Assistant Principal: Michelle Block
2353 Hassell Road, Suite 110,
Hoffman Estates, IL 60169
mblock@winstonknolls-hecampus.org
(630) 283-3221

4. Consistent with federal and State laws and rules governing student privacy rights, the Principal or designee shall promptly inform the parent(s)/guardian(s) of every student involved in an alleged incident of bullying and discuss, as appropriate the availability of counseling, other interventions, and restorative measures.

5. The Principal or designee shall promptly investigate and address reports of bullying reported to them, by, among other things:

- a. Making all reasonable efforts to complete the investigation within 10 school days after the date the report of a bullying incident was received and taking into consideration additional relevant information received during the course of the investigation about the reported bullying incident.
- b. Involving appropriate school support personnel and other staff persons with knowledge, experience, and training on bullying prevention, as deemed appropriate, in the investigation process.
- c. Consistent with federal and State laws and rules governing student privacy rights, providing parents/guardians of the students who are parties to the investigation information about the investigation and an opportunity to meet with the Principal or school administrator or his or her designee to discuss the investigation, the findings of the investigation, and the actions taken to address the reported incident of bullying. The Principal or designee shall investigate whether a reported incident of bullying is within the permissible scope of the school's jurisdiction and shall require that the school provide the victim with information regarding services that are available within the school and community, such as counseling, support services, and other interventions and programs.

6. The Principal or designee shall use interventions to address bullying, that may include, but are not limited to, school counseling, restorative measures, social-emotional skill building, and community-based services.

7. A reprisal or retaliation against any person who reports an act of bullying is prohibited. A student's act of reprisal or retaliation will be treated as bullying for purposes of determining any consequences or other appropriate remedial actions.
8. A student will not be punished for reporting bullying or supplying information, even if Winston Knolls' investigation concludes that no bullying occurred. However, knowingly making a false accusation or providing knowingly false information will be treated as bullying for purposes of determining any consequences or other appropriate remedial actions.
9. Winston Knolls' bullying prevention and response plan must be based on the engagement of a range of school stakeholders, including students and parents/guardians.
10. The Principal or designee shall post this policy on the school's website and include this policy in the student handbook, and, where applicable, post it where other policies, rules, and standards of conduct are currently posted. The policy must be distributed annually to parents/guardians, students, and school personnel (including new employees when hired), and must also be provided periodically throughout the school year to students and faculty.
11. The school administration and its designees shall assist with its evaluation and assessment of this policy's outcomes and effectiveness. This process shall include, without limitation:
 - a. The frequency of victimization;
 - b. Student, staff, and family observations of safety at school;
 - c. Identification of areas of the school where bullying occurs;
 - d. The types of bullying utilized; and
 - e. Bystander intervention or participation. The evaluation process may use relevant data and information that the school already collects for other purposes. The school administration or its designee must post the information developed as a result of the policy evaluation on the schools website, or if a website is not available, the information must be provided to school administrators, school personnel, parents/guardians, and students.
12. The Principal or designee shall fully implement the policies, including without limitation, the following:
 - a. Uniform Grievance Procedure. A student may use this policy to complain about bullying.
 - b. Title IX Sexual Harassment Grievance Procedure. Any person may use this policy to complain about sexual harassment in violation of Title IX of the Education Amendments of 1972.

- c. Curriculum Content. Bullying prevention and character instruction is provided in all grades in accordance with State law.
- d. Student Social-Emotional Development. Student social and emotional development is incorporated into the schools educational program as required by State law.
- e. Access to Electronic Networks. This policy stated that the use of Winston Knolls' electronic networks is limited to (1) support of education and/or research, (2) a legitimate business use.
- f. Harassment of Students Prohibited. This policy prohibits any person from harassing, intimidating, or bullying a student based on an identified actual or perceived characteristics.
- g. Teen Dating Violence Prohibited. This policy prohibits teen dating violence on school property, at school sponsored activities, and in vehicles use for school-provided transportation.
- h. Student Behavior. This policy prohibits, and provides consequences, for, hazing, bullying, or other aggressive behaviors, or urging other students to engage in such conduct.
- i. Restrictions on Publication; Elementary schools, and Restrictions on Publications; High Schools. these policies prohibit students from and provide consequences for:
 - i. accessing and/or distributing at school any written, printed, or electronic material, including material from the Internet, that will cause substantial disruption of the proper and orderly operation and discipline of the school or school activities, and
 - ii. creating and/or distributing written, printed, or electronic materials, including photographic material and blogs, that cause substantial disruption to school operations or interferes with the rights of other students or staff members.

Making a Report or Complaint: Students are encouraged to promptly report claims or incidences of bullying, intimidation, harassment, sexual harassment, or any other prohibited conduct to the Principal, Assistant Principal or school therapist, or any employee with whom the student is comfortable speaking. A student may choose to report to an employee of the student's same gender. All members of the school community, including students, parents, volunteers and visitors, are encouraged to report any act that they think may be a violation of this policy. The report of bullying will be made to the Principal or one of the Principal's designees after the report has been received from the individual who has been bullied. The Federal and State laws and rules governing student privacy shall be followed. The parents and guardians who are parties to the investigation will be informed that an investigation into an allegation of bullying is being conducted. Parents and guardians are entitled to a meeting with the Principal and or designees of

the Principal to discuss findings and actions that are being taken to address the instance of bullying.

Reprisal or Retaliation and False Accusations: Reprisal or retaliation against any person who reports a bullying incident is prohibited under this policy. Reporting an incident to staff in good faith will not reflect upon the individual's status, nor will it affect grades or employment status. Appropriate remedial actions may be imposed on those making false accusations of bullying as a means of retaliation or as a means of bullying. Since bystander support of harassment or bullying can support negative bullying behaviors, The Winston Knolls School prohibits both active and passive support for bullying. The Staff will provide encouragement and support for students to walk away from acts of bullying.

Curriculum and Training: A curriculum segment, specific to bullying prevention, will be taught to our students on an annual basis and be reviewed throughout the school year. Staff may also receive updated training on their responsibilities for responding to incidents of bullying as needed. The President or designee shall fully inform staff members of the school's goal to prevent students from engaging in bullying and the measures being used to accomplish it.

This includes each of the following:

- a. Communicating the school's expectation and State law requirement that teachers and other certificated or licensed employees maintain discipline.
- b. Establishing the expectation that staff members: (1) intervene immediately to stop a bullying incident that they witness or immediately contact building security and/or law enforcement in the incident involves a weapon or other illegal activity, (2) report bullying, whether they witness it or not, to an administrator, and (3) inform the administration of locations on school grounds where additional supervision or monitoring may be needed to prevent bullying.
- c. Where appropriate in the staff development program, providing strategies to staff members to effectively prevent bullying and intervene when it occurs.
- d. Establishing a process for staff members to fulfill their obligation to report alleged acts of bullying.

Response Procedures: Through established behavioral and teaching strategies, school employees are engaged in an ongoing effort to prevent incidents of bullying from occurring. We realize that there is a continuum of bullying behaviors which starts with interactions that might

be considered mildly inappropriate. Staff provides student supervision, close observation so that even minor inappropriate student interactions are responded to in an effort to prohibit bullying from occurring. Staff members are expected to intervene according to our internal procedures when they see a bullying incident occur. All other members of the school community, including students, parents, volunteers and visitors, are encouraged to report any act that they think may be a violation of this policy. All incidents of reported/suspected bullying will be investigated, making reasonable efforts to complete the investigation within 10 school days. Appropriate school personnel with experience and training in bullying will be included in this investigation process. The Principal and other Administrators will be informed of the investigation and outcome. Consistent with Federal and State laws governing student privacy rights, the parents and guardians of the students who are parties to the investigation will be provided relevant information and the opportunity to meet with appropriate school staff/administration to discuss the investigation, findings and the actions taken to address the reported incident of bullying. However, nothing in this bullying prevention and response plan is intended to infringe upon any right to exercise free expression or the free exercise of religion or religiously based views protected under the First Amendment to the US Constitution or under Section 3 of Article I of the Illinois Constitution.

Students are encouraged to immediately report bullying. A report may be made orally or in writing to any staff member with whom the student is comfortable speaking. Anyone, including staff members and parents/guardians, who has information about actual or threatened bullying is encouraged to report it to the Administration or any staff member. Anonymous reports are also accepted.

Consequences: The following factors will be taken into consideration when determining appropriate consequences: age, developmental issues, disabilities, degree of harm, surrounding circumstances, nature and severity of the behavior, past or continuing patterns of behavior, relationship between involved parties, and the context in which the incident has occurred. Restorative measures, social-emotional skill building, and community-based services may be made available to assist victims of bullying as well as those who have been bullied. Restorative measures shall mean a continuum of school-based alternatives to exclusionary discipline, such as suspensions and expulsions, that: (i) are adapted to the particular needs of the school and community, (ii) contribute to maintaining school safety, (iii) protect the integrity of a positive and productive learning climate, (iv) teach students the personal and interpersonal skills they will need to be successful in school and society, (v) reduce the likelihood of future disruption by balancing accountability with an understanding of students' behavioral health needs in order to

keep students in school. A hierarchy of consequences may be used as a basis for determining the disciplinary action.

Notification and Review Process: Students, parents and staff will be made aware of this policy. The policy will be incorporated into the Student/Parent Handbook and The Winston Knolls Employee Handbook, both of which are distributed annually, will be posted on the school website, and will be distributed to parents, students, and staff as appropriate.

Evaluation Process: This policy shall be reviewed for its effectiveness in limiting/eliminating bullying every two years. The School keeps data on student behavior that will be utilized in this evaluation. The President or designee shall assist the Board with its evaluation and assessment of this policy's outcomes and effectiveness. This process shall include, without limitation:

- una. The frequency of victimization;
- b. Student, staff, and family observations of safety at a school;
- C. Identification of areas of a school where bullying occurs;
- d. The types of bullying utilized; and
- e. Bystander intervention or participation.

The evaluation process may use relevant data and information that the School already collects for other purposes. Any changes made to this policy will be made available to all stakeholders and posted on our website.

School Contact Information: If you would like any further information, or have any questions or concerns, please contact the school Principal via email: RLee@winstonknolls-hecampus.org or by telephone: (630) 283-3221.